



Mit rund 160 hauptamtlichen Mitarbeiter\*Innen und 300 ehrenamtlichen Mitarbeiter\*Innen ist Kaleidoskop e.V. ein kompetenter und zuverlässiger Partner für pädagogische Kinder- und Jugendarbeit im Rhein-Main Gebiet. Für Städte, Schulen und Unternehmen organisieren und betreuen wir Ferienspiele, Tages- und Wochenprojekte sowie Ganztagsangebote an Schulen. Wir arbeiten an unseren Standorten in multiprofessionellen Teams in einer wertschätzenden Atmosphäre.

**Für unser Team in der Geschäftsstelle (Frankfurt/Nieder-Eschbach) suchen wir ab sofort Sie als**

### **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (20 - 25 Std. / Woche) als zusätzliche Unterstützung im Rechnungswesen**

Sie haben ein Auge fürs Detail, arbeiten gerne strukturiert und möchten in einem Team arbeiten, das Wertschätzung großschreibt? Dann passen Sie perfekt zu uns!

#### **Ihre Aufgaben**

- Kontrolle und Kontierung von Eingangsrechnungen im elektronischen Workflow-System
- Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Buchen von Bankkontoauszügen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Finanzwesen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Abwicklung von Lastschrifteinzügen
- Überwachung und Klärung offener Posten (Debitoren und Kreditoren)
- Durchführung des Mahnwesens
- Selbständige Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Kontrolle und Verbuchung der Handkassen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten sowie bei administrativen Aufgaben im Finanzwesen

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbes. Excel, Datenbankankenntnisse)
- Analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Wünschenswert: Kenntnisse in DocuWare und Addison

#### **Wir bieten Ihnen**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Flache Hierarchien und ein wertschätzendes Miteinander
- Gleitzeit für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-SuE
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- JobRad-Leasing und Deutschland Ticket (optional)
- Firmenfitness mit EGym-Wellpass
- Corporate Benefits
- kostenlose Getränke
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsärztliche Betreuung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins an: [personal@kaleidoskopev.de](mailto:personal@kaleidoskopev.de)

Rückfragen beantworten wir gerne telefonisch unter 069-95908816.

Kaleidoskop e.V.  
Berner Str. 109  
60437 Frankfurt am Main